

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №20 общеразвивающего вида»

ПРИНЯТЫ
Советом Учреждения
Протокол № 1
от «30» 07 2024 г.



Учтено мнение
Совета родителей МАДОУ №20
Протокол № 1 от «30» 07 2024 г.

**Правила
приёма на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования
в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад №20 общеразвивающего вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 общеразвивающего вида» (далее МАДОУ № 20) и определяют правила приема воспитанников в МАДОУ № 20, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236, Уставом МАДОУ № 20, в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование.

1.3. Правила обеспечивают прием в МАДОУ № 20 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ № 20 (далее - закрепленная территория). При наличии свободных мест могут приниматься дети с незакрепленной территории.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ № 20 осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в МАДОУ № 20, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.6. Комплектование МАДОУ № 20 воспитанниками осуществляется комиссией управления образования по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Мончегорска, реализующих образовательные программы дошкольного образования посредством автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад» (далее - АИС «ЭДС»).

2. Приём воспитанников в МАДОУ № 20

2.1. Прием в МАДОУ № 20 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Документы о приеме подаются в МАДОУ № 20 после получения направления комиссии управления образования администрации города Мончегорска по комплектованию МАДОУ г. Мончегорска, в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования. Управлением образования администрации города Мончегорска родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной

организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

2.2. В приеме в МАДОУ № 20 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в МАДОУ №20 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Мончегорска.

2.3. МАДОУ № 20 обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере Лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведения о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в МАДОУ № 20.

При проведении приема на конкурсной основе предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п. 2.4 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде МАДОУ № 20 и на официальном сайте МАДОУ № 20 в сети «Интернет».

МАДОУ № 20 размещает распорядительный акт администрации города Мончегорска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

2.4. Приём в МАДОУ №20 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МАДОУ №20 представляется в управление образования администрации г. Мончегорска на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МАДОУ № 20 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

Форма заявления о приеме в МАДОУ № 20 (приложение № 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ № 20 в сети Интернет.

2.5. Для приема в МАДОУ № 20 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАДОУ № 20 свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ № 20.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ № 20 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ № 20 (приложение № 3).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 2).

2.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4., 2.5, настоящих Правил, остается на учете и направляется в МАДОУ № 20 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.10. После приема документов, указанных в пункте 2.4., 2.5, настоящих Правил, МАДОУ № 20

заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Заведующий МАДОУ № 20 издает распорядительный акт(приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ № 20. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.12. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы – официальный сайт МАДОУ№20, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ№20 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ № 20, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1
Заведующему МАДОУ № 20
Нижегородской В.С.

от _____
(Ф.И.О (последнее при наличии))
(реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в МАДОУ № 20:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка)

родившегося _____ (дата и место рождения ребенка)

реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____
проживающего: адрес фактического проживания ребенка _____

адрес места пребывания ребенка _____
на обучение по образовательной программе дошкольного образования МАДОУ №20 в
группу _____ направленности с 12-часовым режимом
(оздоровительной, общеразвивающей)

пребывания с « _____ » _____ 20 ____ г.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель ребенка)– _____
(фамилия имя отчество (последнее -при наличии))

реквизиты документа, удостоверяющего личность матери- _____

адрес электронной почты- _____, номер телефона- _____

Отец (законный представитель ребенка)– _____
(фамилия имя отчество (последнее- при наличии))

реквизиты документа, удостоверяющего личность отца- _____

адрес электронной почты- _____, номер телефона- _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)- _____

Имеется/не имеется потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПР инвалида (при наличии).

_____ Дата подпись расшифровка подписи

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МАДОУ № 20 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а).

_____/_____/_____
подпись матери расшифровка

_____/_____/_____
подпись отца расшифровка

Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____/_____/_____
подпись матери расшифровка

_____/_____/_____
подпись отца расшифровка

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке. Родной язык из числа языков народов России _____.

_____/_____/_____
подпись матери расшифровка

_____/_____/_____
подпись отца расшифровка

При выборе _____ формы получения образования мною учтено мнение моего ребенка.

_____/_____/_____
подпись матери расшифровка

_____/_____/_____
подпись отца расшифровка

Заявление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. № _____

**Журнал
регистрации заявлений родителей (законных представителей)
о приеме ребёнка в МАДОУ № 20**

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка	Дата приема заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Перечень предоставленных документов	Подпись родителя (законного представителя)